

Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШ  
№ 54 города Кирова  
Горадзе А.И.  
22.01.2024г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №54 имени Романа Ердякова" города Кирова**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Совет обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления обучающихся.
- 1.2. Совет обучающихся создается в целях развития коллегиальных форм управления образовательной организацией, приобщения обучающихся к получению организационных и управленческих навыков, поддержки инициатив обучающихся при формировании современных традиций образования.
- 1.3. Совет обучающихся действует на основании ФЗ РФ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции ООН о правах ребенка, действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.
- 1.4. Совет обучающихся ежегодно избирается из обучающихся 8-11 классов (по 2 человека от каждого класса).
- 1.5. Общее количество членов Совета — не более 20 человек.
- 1.6. Членами Совета обучающихся не могут быть обучающиеся, не подчиняющиеся Уставу школы, не выполняющие правила поведения.
- 1.7. Из числа членов Совета избираются Председатель Совета и Секретарь Совета.
- 1.8. Председатель Совета обучающихся планирует работу Совета и организует деятельность комиссий для реализации планов, координирует работу малых инициативных групп, ведет заседания Совета.
- 1.9. Секретарь Совета обучающихся отвечает за документацию Совета и ведет протокол каждого заседания Совета.
- 1.10. Работа Совета обучающихся проходит в тесном контакте с заместителями директора по воспитательной работе, социальным педагогом, педагогом-организатором и классными руководителями.
- 1.11. Члены Совета обучающихся являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и классом.
- 1.12. Решения Совета обучающихся принимаются путем открытого голосования большинством членов присутствующих на заседании. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива школы, коллектива обучающихся школы, родителей.

1.13. Совет обучающихся доводит решения заседаний до сведения администрации школы.

1.14. Совет обучающихся собирается по инициативе председателя совета по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

## 2. Задачи Совета обучающихся.

2.1. Становление воспитательной системы через формирование единого сообщества школы.

2.2. Формирование активной гражданской позиции школьников.

2.3. Создание условий для развития взаимоуважения детей и взрослых в соответствии с локальными актами школы.

2.4. Приобщение личности к общечеловеческим ценностям, усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни школы.

2.5. Представление интересов обучающихся в процессе управления школой.

2.6. Поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни.

2.7. Защита прав обучающихся.

2.8. Осуществление связи между ученическим коллективом ШКОЛЫ и администрацией школы.

2.9. Освещение событий школьной жизни.

2.10. Активное участие в деятельности школы.

2.11. Организации внеклассной и внешкольной работы.

2.12. Способствование выполнению всеми обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся.

2.13. Организация школьного досуга обучающихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий).

2.14. Руководство органами самоуправления в классах.

## 3. Функции Совета обучающихся.

3.1. Выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

3.2. Содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации.

3.3. Отстаивает реализацию прав обучающихся в жизни общеобразовательного учреждения.

3.4. Участвует в заседаниях органов самоуправления общеобразовательного учреждения, рассматривающих вопросы дисциплины обучающихся и нарушений ими Устава.

3.5. Информировывает участников образовательного процесса о результатах деятельности Совета, готовит информацию для размещения об интересных делах и инициативах на официальном сайте школы.

#### 4. Организация работы Совета обучающихся.

4.1. Совет обучающихся делится на малые инициативные группы (секторы):  
Учебный - организует учебно-познавательную деятельность обучающихся как на уроке, так и во внеурочное время.

Творческий — организует и проводит культурно-массовые мероприятия, способствующие созданию единого воспитательного пространства в школе, основанного на базовых ценностях российского многонационального народа.

Социальный - организует социально значимую деятельность обучающихся (организовывает поздравление ветеранов, обеспечивает участие обучающихся школы в акциях милосердия («Доброе сердце», «Подари книгу школе» и др.) и прочих акциях, за проведение в школе культурных мероприятий: концертов, дискотек, вечеров и т.д.

Спортивный - организует спортивные мероприятия в школе.

Пресс-центр - за своевременное информирование о предстоящих школьных мероприятиях и проведении итогов прошедших.

4.2. На заседаниях Совета обучающихся анализируется каждое КТД, проведенное членами Совета обучающихся в школе и вне ее.

4.4. Взаимодействует с администрацией, педагогами и родителями.

#### 5. Права Совета обучающихся.

Члены Совета обучающихся имеют право:

5.1. Принимать активное участие в деятельности Совета.

5.2. Проводить на территории школы собрания и иные мероприятия не реже 1 раза в месяц.

5.3. Вносить предложения в план воспитательной работы школы.

5.4. Представлять инициативы обучающихся, одобренные на заседаниях Совета, в органах управления общеобразовательного учреждения.

5.5. Иметь свой орган печати (школьную газету), свою эмблему и девиз.

5.6. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией.

5.7. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

5.8. Проводить среди обучающихся опросы и референдумы по согласованию с администрацией школы.

5.9. Заслушивать отчеты о работе малых инициативных групп и принимать по ним необходимые решения.

5.10. Организовывать работу общественных приёмных Совета обучающихся, сбор предложений обучающихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями.

5.11. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами учащихся других учебных заведений.

5.12. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях городского уровня и выше.

5.13. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета обучающихся.

5.14. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы.

5.15. Получать информацию о перспективах обеспечения оптимальных условий для организации образовательного процесса.

5.16. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.

5.17. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями.

5.18. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении обучающихся школы перед педагогическим советом.

5.19. Вывести из состава члена Совета, не проявляющих необходимой активности в школьной жизни, систематически не выполняющего возложенные на него обязанности.

#### 6. Ответственность Совета обучающихся.

Члены Совета учащихся несут ответственность за:

6.1. Принятие решений на заседаниях в пределах установленной компетенции.

6.2. Установление взаимодействия и понимания между участниками образовательного процесса.

6.3. Активность и инициативность в работе Совета. Каждый член Совета обязан:

Присутствовать на каждом заседании Совета.

Принимать активное участие в деятельности Совета.

Выступать с предложениями по работе.

Выполнять поручения Совета.

Доводить до сведения учителей и обучающихся решения Совета обучающихся.

#### 7. Документация Совета обучающихся.

7.1. Вся документация Совета обучающихся хранится в установленном месте у педагога-организатора.

7.2. Заседания Совета оформляются протоколом, принятые решения доводятся до сведения всех обучающихся.

7.3. В конце учебного года члены Совета анализируют достигнутые результаты и готовят отчет о работе.

Анализ деятельности Совета обучающихся представляется заместителям директора по воспитательной работе в конце учебного года и зачитывается на итоговом заседании Совета в конце учебного года.