



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №54 ИМЕНИ РОМАНА ЕРДЯКОВА» ГОРОДА КИРОВА
(МБОУ СОШ №54 города Кирова)

ПРИКАЗ

28.09.2023

N 5 – 227.1

Киров

Об организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации учащихся 9-х, 11-х классов, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году

В соответствии с п. 1 ч. 9 ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9-х, 11-х классов, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту (план мероприятий) подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования учащихся МБОУ СОШ №54 города Кирова (приложение 1).

2. Утвердить План психологического сопровождения подготовки к государственной итоговой аттестации на 2023-2024 учебный год (приложение 2).

3. Утвердить План контроля подготовки к ГИА в 2023-2024 учебном году (приложение 3).

4. Назначить ответственным координатором по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации в образовательной организации Кислицыну Л.А., заместителя директора по УВР.

5. Кислицыной Л.А., координатору по вопросам ГИА:

5.1. Обеспечить организационное руководство по выполнению Дорожной карты.

5.2. Провести работу с участниками ГИА по нормативному, организационному, информационному обеспечению.

5.3. Формировать базу данных участников ОГЭ и ЕГЭ.

5.4. Предоставить сведения по установленной форме в региональную базу данных участников ОГЭ и ЕГЭ.

5.5. Оформить сменный информационный стенд по ГИА (ОГЭ и ЕГЭ).

5.6. Своевременно предоставлять информацию школьному инженеру-технику Пушкарёвой Н.П. для обновления страницы по ГИА (ОГЭ и ЕГЭ) на школьном сайте.

6. Заместителю директора по УВР, Кислицыной Л.А., обеспечить:

6.1. условия качественной подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации;

6.2. внутришкольный контроль подготовки к проведению государственной итоговой аттестации.

7. Заместителю директора по УВР, Ульяновой М.А., обеспечить информирование и работу с классными руководителями по организации и проведению государственной итоговой аттестации в 9-х и 11-х классах.

8. Педагогу-психологу (Татаринову И.С.) организовать работу с участниками образовательных отношений по психолого-педагогическому сопровождению при подготовке к государственной итоговой аттестации.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

А.И.Горадзе

С приказом ознакомлены:

Л.А.Кислицына

М.А.Ульянова

И.С.Татаринов

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования и среднего общего образования
учащихся МБОУ СОШ №54 города Кирова**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Октябрь	Директор Горадзе А.И.; заместитель директора по УВР Кислицына Л.А.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023-2024 учебном году	Декабрь	Директор Горадзе А.И.; заместитель директора по УВР Кислицына Л.А.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023-2024 учебном году	Декабрь	Директор Горадзе А.И.; заместитель директора по УВР Кислицына Л.А.
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> • о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; • о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; • об отчислении и выдаче аттестатов учащимся 9-х и 11-х классов 	Май	Директор Горадзе А.И.; заместитель директора по УВР Кислицына Л.А.

1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор Горадзе А.И.; заместитель директора по УВР Кислицына Л.А.
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор Горадзе А.И.; заместитель директора по УВР Кислицына Л.А.
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор Горадзе А.И.; заместитель директора по УВР Кислицына Л.А.
1.8.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Директор Горадзе А.И.; заместитель директора по УВР Кислицына Л.А.
2. Анализ результатов ГИА-2024			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август	заместитель директора по УВР Кислицына Л.А.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	заместитель директора по УВР Кислицына Л.А.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2023; 	Сентябрь	заместитель директора по УВР Кислицына Л.А. руководители ШМО

	<ul style="list-style-type: none"> планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024 		
2.4.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь	заместитель директора по ВР, Ульянова М.А.
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	заместитель директора по УВР Ульянова М.А..
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление учащихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог Татаринов И.С.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	заместитель директора по УВР Кислицына Л.А.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для учащихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	заместитель директора по УВР Кислицына Л.А.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	Сентябрь–декабрь	заместитель директора по УВР Кислицына Л.А. руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; 	Октябрь–май	педагог-психолог Татаринов И.С.

	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальное или групповое консультирование учащихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?»), «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» 		
4. Информационное обеспечение ГИА-2024			
4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь– октябрь	<p>заместитель директора по УВР Кислицына Л.А.</p> <p>классные руководители;</p> <p>педагог-психолог Татаринов И.С.</p>
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с учащимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь– май	<p>заместитель директора по УВР Кислицына Л.А.</p> <p>классные руководители;</p> <p>педагог-психолог Татаринов И.С.</p>

4.3.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	заместитель директора по УВР Кислицына Л.А. классные руководители 11-х классов
4.4.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	заместитель директора по УВР Кислицына Л.А. классные руководители 9-х классов
4.5.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Январь	заместитель директора по УВР Кислицына Л.А. классные руководители 9-х и 11-х классов
4.6.	<p>Проведение собраний и классных часов с учащимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Февраль	заместитель директора по УВР Кислицына Л.А. классные руководители 9-х и 11-х классов
4.7.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х	В течение года	Учителя-предметники

	классов по вопросам организации и проведения ГИА		
5. Организационное сопровождение ГИА-2024			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	Сентябрь–ноябрь	заместитель директора по УВР Кислицына Л.А.
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: <ul style="list-style-type: none"> • аудиторий ППЭ; • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий 	В соответствии с графиком	заместитель директора по УВР Кислицына Л.А.
5.3.	Техническое оснащение ППЭ	В течение года	Руководитель ППЭ
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР Кислицына Л.А.
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	заместитель директора по УВР Кислицына Л.А.
5.6.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	заместитель директора по УВР Кислицына Л.А.

5.7.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	заместитель директора по УВР Кислицына Л.А. учителя русского языка и литературы
5.8.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	заместитель директора по УВР Кислицына Л.А.
5.9.	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для учащихся, получивших неудовлетворительный результат 	Октябрь–май	заместитель директора по УВР Кислицына Л.А.
5.10.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка учащихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; 	Декабрь–май	заместитель директора по УВР Кислицына Л.А.

	<ul style="list-style-type: none"> организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 		
5.11.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	заместитель директора по УВР Кислицына Л.А.
5.12.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	заместитель директора по УВР Кислицына Л.А.
5.13.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	заместитель директора по УВР Кислицына Л.А.
5.14.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов на экзамены ГИА	Февраль–март	заместитель директора по УВР Кислицына Л.А.
5.15.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	заместитель директора по УВР Кислицына Л.А.
5.16.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	заместитель директора по УВР Кислицына Л.А.
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	заместитель директора по УВР Кислицына Л.А.

6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • входной контроль – 9-е и 11-е классы; • ВПР – 9-е классы 	Сентябрь	заместитель директора по УВР Кислицына Л.А.
6.3.	Проведение тренировочных работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь-март	заместитель директора по УВР Кислицына Л.А.
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь-апрель	заместитель директора по УВР Кислицына Л.А.
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	заместитель директора по УВР Кислицына Л.А.
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	заместитель директора по УВР Кислицына Л.А.
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	заместитель директора по УВР Кислицына Л.А.
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	заместитель директора по УВР Кислицына Л.А.
7.2.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	заместитель директора по УВР Кислицына Л.А.

7.3.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь– май	заместитель директора по УВР Кислицына Л.А.
8. Проведение ГИА			
8.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	руководитель ППЭ
8.2.	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день проведения экзамена	Руководитель ППЭ
8.3.	Контроль явки учащихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	заместитель директора по УВР Кислицына Л.А.
8.5.	Ознакомление учащихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	заместитель директора по УВР Кислицына Л.А.
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024-2025 учебном году	Август	заместитель директора по УВР Кислицына Л.А.

**План психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений в период подготовки к ГИА
2023-2024 учебный год**

Срок	Задача	Результат
Информационное направление		
Сентябрь— ноябрь	1.Разработать рекомендации, буклеты для выпускников: <ul style="list-style-type: none"> • «Готовимся к экзаменам»; • «Как управлять своими эмоциями»; • «Профилактика экзаменационных стрессов». 2.Ознакомить выпускников с рекомендациями, буклетами на классных часах	Ученики получают конкретные рекомендации, понимают, какие трудности у них есть, знают, как их устранить, чтобы успешно сдать экзамены
	3.Разработать рекомендации, буклеты для родителей выпускников: <ul style="list-style-type: none"> • «Как помочь детям подготовиться к экзаменам и сохранить здоровье»; • «Поддержка ребенка во время подготовки к экзаменам: советы родителям». 4.Ознакомить родителей выпускников с рекомендациями, буклетами на родительских собраниях	Родители знают способы и приемы поддержки ребенка во время подготовки к экзаменам. Оказывают ему своевременную помощь. Создают в семье условия для успешной сдачи экзамена
В течение учебного года	3.Своевременно размещать актуальную информацию о мероприятиях по психологической подготовке к ГИА (тренингах, практикумах, групповых, индивидуальных консультациях и др.) на официальном сайте и информационных стендах школы	Ученики и родители имеют доступ к актуальной информации. Знают основные направления психолого-педагогического сопровождения подготовки выпускников к ГИА, когда и какие мероприятия проводятся
Профилактическое направление		
В течение учебного года	1.Провести родительские собрания: <ul style="list-style-type: none"> • «Особенности организации и проведения ГИА»; • «Как поддержать ребенка во время подготовки к экзаменам»; 	Родители имеют представление о процедуре проведения ГИА, обязательных предметах и предметах по выбору. Понимают мотивы поведения ребенка в предэкзаменационный период, его состояние. Могут оказать ему психологическую помощь
	2.Провести беседы, групповые консультации с выпускниками по темам: <ul style="list-style-type: none"> • «Что я знаю о ГИА»; 	Ученики получают достоверную информацию о процедуре экзамена, правилах и требованиях.

	<ul style="list-style-type: none"> • «Как подготовиться к ГИА»; • «Как справиться со стрессом во время подготовки и на экзаменах»; • «Как организовать свой день, чтобы все успеть и подготовиться к экзаменам» 	<p>Знают, как справиться со стрессом, как рационально организовать режим дня, чтобы времени хватило на подготовку и отдых. Перед и во время ГИА меньше волнуются, чувствуют себя уверенно</p>
Диагностическое направление		
Октябрь— декабрь	1.Изучить особенности образовательной деятельности учеников, учебной мотивации, тревожности, работоспособности, особенностей восприятия различных типов информации	<p>Классные руководители выпускников знают, какие трудности и проблемы испытывают ученики во время подготовки к ГИА, понимают, какую помощь необходимо оказать. Классные руководители совместно с педагогом-психологом и учителями-предметниками разрабатывают индивидуальные программы поддержки учеников. Доводят эту информацию до сведения родителей и совместно с ними определяют, какую помощь семья может оказать ребенку. Ученики знают характер трудностей и как с ними справиться</p>
	2.Выявить индивидуальные особенности и склонности учеников, их потенциальные возможности	
	3.Посетить уроки с целью наблюдения за индивидуальным стилем образовательной деятельности учеников	
В течение учебного года	4.Выявить учеников группы риска и организовать работу с ними	<p>Классные руководители определили учеников группы риска. Совместно с педагогом-психологом разработали индивидуальные программы поддержки таких учеников. Доводят информацию до сведения родителей и учителей-предметников</p>
Апрель	5.Провести диагностику психологической готовности учеников к сдаче экзаменов	<p>Определена степень психологической готовности выпускников к ГИА</p>
Консультационное направление		
Октябрь— декабрь	1.Организовать совместно с педагогом-психологом индивидуальное консультирование педагогов, учеников и их родителей по результатам диагностических работ	<p>Классный руководитель и педагог-психолог корректируют план работы с учениками и родителями. Знают ключевые проблемы учеников,</p>

		<p>понимают приоритетные направления работы с выпускниками и их родителями</p>
	<p>2. Организовать совместно с педагогом-психологом, учителями-предметниками консультирование учеников и их родителей по выбору предметов для экзаменов на основе результатов диагностики</p>	<p>Ученики осознают свои сильные и слабые стороны в изучении того или иного предмета, понимают, какие результаты на ГИА могут получить. Знают, что следует предпринять, чтобы результаты были выше предполагаемых</p>
В течение учебного года	<p>3. Организовать индивидуальное консультирование учеников группы риска и их родителей по вопросам подготовки к ГИА</p>	<p>Ученики получают своевременную помощь, анализируют причины трудностей при изучении того или иного предмета, осознают, какие пробелы есть в знаниях и как их устранить, повышают успеваемость. Родители знают, как помочь детям</p>
	<p>4. Принять участие в заседаниях малого педагогического совета, совещаниях по проблемам подготовки к экзаменам, в консультациях с учителями-предметниками</p>	<p>Классные руководители, учителя-предметники знают, кто из выпускников класса нуждается в дополнительной помощи. С учетом этих знаний совместно разрабатываются индивидуальные программы подготовки к ГИА</p>
	<p>5. Поддерживать постоянную связь в триаде «родитель — учитель — ученик»</p>	<p>Все участники образовательных отношений получают актуальную информацию. Родители — активные участники образовательного процесса</p>
<p>Коррекционно-развивающее направление</p>		
В течение учебного года	<p>1. Оптимизировать и своевременно корректировать процесс подготовки учеников к ГИА с помощью банка методов и приемов</p>	<p>Классный руководитель совместно с учителями-предметниками, педагогом-психологом формирует и по мере необходимости корректирует банк методов и приемов, которые помогают успешно подготовиться к ГИА</p>
	<p>2. Корректировать индивидуальные образовательные маршруты выпускников по мере необходимости</p>	<p>Ученики, которые испытывают затруднения в обучении, получают помощь с учетом дифференцированного подхода к обучению</p>

Февраль— май	3.Организовать практические занятия для учеников группы риска по формированию готовности к сдаче экзаменов	Ученики получают своевременную помощь, анализируют вместе с классным руководителем, учителями-предметниками, педагогом-психологом причины трудностей при изучении того или иного предмета. Получают конкретные рекомендации, осознают, какие пробелы есть в знаниях и как их устранить, повышают успеваемость. Участвуют в тренингах, практикумах, на которых учатся преодолевать тревожность, управлять собственным временем и организовывать свою работу. Знают способы и приемы снятия психического и физического напряжения
	4.Организовать взаимодействие с педагогом-психологом по проведению групповых коррекционно-развивающих занятий по психологической подготовке учеников к ГИА	
	5.Организовать дополнительные занятия (индивидуальные, групповые) по подготовке к ГИА в рамках сотрудничества с учителями-предметниками	
	6.Реализовать комплекс индивидуальных и групповых мероприятий поддержки и помощи ученикам при подготовке к ГИА	
	7.Организовать работу с учениками группы риска по освоению приемов запоминания, способов справиться с тревогой, актуализации внутренних ресурсов	
	8.Организовать работу с учениками группы риска по повышению учебной мотивации, выработке навыка использовать особенности своего типа мышления, индивидуального учебного стиля деятельности	
Заключительный этап		
Июнь	1.Отследить психологическое состояние учеников во время и после проведения ГИА	Педагог-психолог и классные руководители
Август	2.Проанализировать результаты организации психолого-педагогического сопровождения и возникшие педагогические проблемы при подготовке и проведении ГИА	Информация о результатах психолого-педагогического сопровождения учеников при подготовке и сдаче ГИА проанализирована. Педагог-психолог, классные руководители и педагоги-предметники знают, какие ошибки и в каких случаях совершены, причины расхождения предполагаемых результатов с полученными

	3. Составить план психолого-педагогического сопровождения выпускников на следующий учебный год	Заместитель директора по УВР совместно с педагогом-психологом подготовил план психолого-педагогического сопровождения выпускников на следующий учебный год
--	--	--

План контроля подготовки к ГИА

Мероприятие	Цель контроля	Срок
1.Посещение заседаний школьных методических объединений	Проконтролировать, как на заседаниях ШМО учителя знакомятся с изменениями в КИМ ГИА	Сентябрь–октябрь
2.Собеседование/анкетирование учащихся выпускных классов	Проконтролировать, как педагоги рассказали выпускникам об изменениях, которые произошли в КИМ ГИА	Октябрь–ноябрь
3.Посещение уроков в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки типовые задания КИМ ГИА, объясняют ученикам критерии оценивания, разбирают типичные ошибки	Октябрь–декабрь
4.Посещение уроков в выпускных классах, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного сочинения (изложения) в 11-х классах	Проконтролировать качество работы педагогов по подготовке учащихся 11-х классов к написанию итогового сочинения и учащихся 9-х классов к собеседованию	Октябрь–ноябрь
5.Проведение родительских собраний	Ознакомить родителей с нормативной базой ГИА-2024, в том числе о проведении итогового сочинения (изложения) в 11-х классах и собеседования в 9-х классах	Ноябрь
6.Итоговое сочинение (изложение) по русскому языку в 11-х классах	Проанализировать результаты итогового сочинения (изложения), выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Декабрь
7.Контроль промежуточных результатов мониторинга предметных образовательных результатов: рубежный срез знаний у учащихся выпускных	Определить дефициты в подготовке к ГИА-2024, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам, выявить учеников группы риска	Декабрь

классов по русскому языку и математике		
8.Посещение уроков в 9-х классах, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного собеседования	Проконтролировать качество подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию, изучить работу педагогов по подготовке учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Декабрь–январь
9.Посещение уроков тематического или обобщающего контроля в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по модели КИМ ГИА	Январь–февраль
10.Итоговое собеседование в 9-х классах	Проанализировать результаты итогового собеседования, выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Февраль
11.Посещение уроков рефлексии после проведения тренировочных и диагностических процедур	Проконтролировать, как педагоги провели опрос выпускников по затруднениям, которые вызывают у них новые задания, и как учителя объясняют механизмы и приемы их выполнения	Январь–апрель
12.Посещение уроков в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по обновленным заданиям КИМ ГИА, как работают с учениками группы риска	Март
13.Проведение родительских собраний	Довести до сведения родителей прогнозируемые результаты ГИА, познакомить с новой нормативной базой по ГИА-2024	Февраль–март
14.Итоговые тренировочные работы в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организовали и провели итоговые тренировочные работы по модели КИМ ГИА в условиях, приближенных к реальному экзамену. Оценить динамику	Март

	подготовки учеников группы риска	
15.Контроль проведения индивидуальных консультаций для родителей выпускников группы риска	Проконтролировать, как педагоги проводят индивидуальные консультации для родителей выпускников группы риска, что родителям сообщили прогнозируемые результаты ГИА после итоговой тренировочной работы	Апрель
16.Контроль промежуточных результатов мониторинга предметных образовательных результатов: итоговый срез знаний у учащихся выпускных классов по русскому языку и математике	Определить дефициты в подготовке к ГИА-2024, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам	Апрель–май
17.Посещение уроков, дополнительных занятий в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги помогают выпускникам решить трудности с выполнением отдельных заданий КИМ ГИА	Апрель–май
18.Определение ответственных за консультации и сопровождение учащихся в ППЭ	Определение ответственных за проведение предэкзаменационных консультаций к ГИА и сопровождение учащихся в пункты приема экзаменов	Май–июнь